

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 38. stavka 3. podstavka 9. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 11/21), Odbor za Statut, poslovnik i pravne poslove na 5. sjednici održanoj 9. travnja 2025. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago obuhvaća Poslovnik Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 11/21), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 15/21), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 17/21), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 22/24) i Odluku o izmjeni i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 4/25) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 024-02/25-02/02

URBROJ: 2163-9-01/02-25-2

Umag, 9. travnja 2025.



POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA UMAGA – UMAGO (pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago, a osobito način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Gradskom vijeću, javnost rada te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Gradskog vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Gradsko vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 3.

(1) Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim posebnim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika

Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino" i himna Istarske županije „Krasna zemljo, Istro mila“.

Članak 4.

(1) Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće bira Mandatnu komisiju, Odbor za izbor i imenovanja i predsjednika Gradskog vijeća.

(2) Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće može birati potpredsjednike Gradskog vijeća i članove stalnih i povremenih radnih tijela.

(3) Pravo podnošenja prijedloga odluka iz stavka 1. i 2. ovog članka ima jedna trećina vijećnika.

Članak 5.

(1) Na konstituirajućoj sjednici Mandatna komisija podnosi izvješće o provedenim izborima, o izabranim članovima Gradskog vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Gradskog vijeća, o članovima Gradskog vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Gradskog vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Gradskog vijeća.

(2) Izabrani članovi Gradskog vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Gradskog vijeća obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela.

(3) Članu Gradskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

(4) Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Gradskog vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Gradskog vijeća određeni sukladno odredbama posebnog zakona. Gradsko vijeće prima na znanje izvješće iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

(1) Nakon što Gradsko vijeće primi na znanje izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

(2) Predsjedatelj izgovara prisegu na hrvatskom i talijanskom jeziku.

(3) Prisega na hrvatskom jeziku glasi:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada Umaga-Umago, poštivati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Umaga-Umago, Istarske županije i Republike Hrvatske.“

(4) Prisega na talijanskom jeziku glasi:

„Giuro sul mio onore che svolgerò coscienziosamente e con impegno la funzione di consigliere, che mi atterrò alla Costituzione, alle leggi e allo Statuto della Città di Umag-Umago, che osserverò il sistema giuridico, che mi impegnerò per la prosperità ed il progresso della Città di Umag-Umago, della Regione Istriana e della Repubblica di Croazia.“

(5) Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem", odnosno "Lo giuro" te osobno potpisuje prisegu.

(6) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Danom konstituiranja Gradskog vijeća članovima Gradskog vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Grada Umaga – Umago, ovim Poslovnikom i aktima što ih donosi Gradsko vijeće, do prestanka mandata.

Članak 8.

- (1) U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.
- (2) Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.
- (3) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.
- (4) Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela.
- (5) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 9.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Gradskog vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje jedna trećina vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

- (1) Prava i dužnosti vijećnika propisana su zakonom, Statutom Grada, ovim Poslovnikom i aktima Gradskog vijeća.
- (2) Radi sprječavanja sukoba interesa za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika, vijećnik u vršenju gospodarske i druge djelatnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, ne smije zlorabiti dužnost vijećnika.

Članak 11.

- (1) Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član.
- (2) Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 12.

Vijećnici od dana konstituiranja Gradskog vijeća, odnosno od stupanja na vijećničku dužnost ili imenovanja u radna tijela do dana prestanka mandata, imaju pravo na naknadu sukladno odlukama Gradskog vijeća.

Članak 13.

- (1) Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.
- (2) Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

(3) Vijećnik može biti član samo jednog kluba, a vijećnik iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina može biti i član kluba manjine kojoj pripada.

(4) Predsjednik Kluba vijećnika, u pogledu prava i obveza, ima status predsjednika radnog tijela Gradskog vijeća.

Članak 14.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 15.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

(2) Predsjednika i potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz reda članova Gradskog vijeća, javnim glasovanjem.

(3) Potpredsjednici Gradskog vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine.

Članak 16.

(1) Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća podnosi najmanje jedna trećina vijećnika, prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

(2) Vijećnik svojim potpisom može podržati isključivo jedan prijedlog za izbor predsjednika Gradskog vijeća, odnosno dva prijedloga za izbor potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 17.

(1) Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

(2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i/ili potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

(3) Ako je za izbor predsjednika i/ili potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

(4) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

(5) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 18.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća utvrđena su Statutom Grada Umaga-Umago i ovim Poslovníkom.

Članak 19.

(1) Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

(2) U slučaju odsutnosti predsjednika Gradskog vijeća ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti, njega zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg sam odredi.

(3) Ako predsjednik Gradskog vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika, dužnost predsjednika obnaša potpredsjednik biran iz reda vijećnika vladajuće stranke ili većinske stranke vladajuće koalicije u Gradskom vijeću.

(4) Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 20.

- (1) Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i/ili potpredsjednika Gradskog vijeća.
- (2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.
- (3) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam dana od dostave prijedloga.
- (4) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.
- (5) Ako Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika donese odluku o razrješenju predsjednika i/ili potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 21.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu podnijeti ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 22.

- (1) Ako Gradsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, Gradsko vijeće određuje koji od potpredsjednika Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.
- (2) Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Članak 23.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže službenik upravnog tijela koje je nadležno za obavljanje stručnih poslova za Gradsko vijeće.

V. ODBORI I DRUGA RADNA TIJELA

Članak 24.

- (1) Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela (u daljnjem tekstu: radna tijela), u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.
- (2) Stalna radna tijela osnivaju se ovim Poslovníkom.
- (3) Povremena radna tijela osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom kojom se utvrđuje njihov naziv, djelokrug, sastav, broj članova i način rada.

Članak 25.

- (1) U radnim tijelima razmatraju se prijedlozi odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.
- (2) Radna tijela pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 26.

- (1) Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje, u pravilu, do isteka mandata saziva Gradskog vijeća, s time da mandat radnome tijelu može prestati i prije, u slučaju

podnošenja ostavke predsjednika i većine članova tijela, odnosno ukoliko se tijelo razriješi ili raspusti.

(2) Izbor, imenovanje i razrješenje članova radnih tijela obavlja se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 27.

(1) Predsjednika radnog tijela bira Gradsko vijeće zajedno s ostalim članovima radnog tijela.

(2) Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Gradskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

(3) Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

(4) Predsjednik surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća, s predsjednicima drugih radnih tijela te s čelnicima tijela gradske uprave o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

(5) Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

(6) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom predsjedava član radnog tijela kojega je prethodno ovlastio predsjednik radnog tijela, a ako to nije učinjeno, ovu obvezu preuzima dobro najstariji član radnog tijela.

Članak 28.

(1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Gradskog vijeća, odnosno ako to zatraže predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje trećina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti.

(2) Poziv za sjednicu sa materijalima dostavlja se članovima radnog tijela 7 dana prije održavanja sjednice, a samo iz osobito opravdanih razloga, ovaj se rok može skratiti.

(3) Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu saziva i vodi predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 29.

(1) Radna tijela mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

(2) O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

(3) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim odlukama.

Članak 30.

Tijekom priprema odluka, akata ili stručnog materijala koji uređuju pitanja iz djelokruga rada radnog tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja i prijedloga predlagatelju odluke ili općeg akta.

Članak 31.

(1) Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Gradsko vijeće, predlagatelja akta i gradonačelnika.

(2) Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine posebice kad mišljenja ostanu podijeljena, a u vezi s prijedlozima za rješenje pojedinog pitanja.

(3) Kad podnosi izvješće ili prijedlog Gradskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema potrebi obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

(4) Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog

radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

(5) Ako se takvo pitanje pojavi i raspravi, izvjestitelj može tražiti da se odgodi rasprava dok ga radno tijelo ne razmotri.

(6) Rasprava o takvom pitanju odgodit će se i ako se zatraži mišljenje radnog tijela.

Članak 32.

Radna tijela surađuju međusobno, a prema potrebi mogu održati i zajedničku sjednicu te Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

Članak 33.

(1) Sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koja je od strane predlagatelja odluke ili drugog akta određena za izvjestitelja i pročelnik upravnog tijela Grada Umaga-Umago u čijem je djelokrugu pojedini prijedlog ili pitanje koje radno tijelo razmatra.

(2) U slučajevima kada gradonačelnik nije predlagatelj odluke ili drugog akta sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koju odredi gradonačelnik i izvjestitelj predlagatelja.

(3) Radno tijelo može odlučiti da će o pojedinom prijedlogu provesti raspravu bez nazočnosti osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka i o tome obvezno izvješćuje predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 34.

(1) Odbor za pitanja i zaštitu prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice može uputiti predsjedniku Gradskog vijeća zahtjev za obustavu postupka od primjene akta kojim su povrijeđena prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća upućuje zahtjev gradonačelniku na daljnji postupak.

(3) Gradonačelnik je dužan bez odgađanja ocijeniti opravdanost zahtjeva i postupiti u skladu s posebnim zakonom.

Članak 35.

Stalni odbori i radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove
- Odbor za priznanja, predstavke i pritužbe,
- Odbor za pitanja i zaštitu prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

Članak 36.

(1) Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici iz redova vijećnika i ima tri člana od kojih je jedan predsjednik.

(2) Mandatna komisija:

- utvrđuje izbor članova Gradskog vijeća,
- predlaže donošenje odluke o prestanku članstva u Gradskom vijeću,
- utvrđuje zamjenike izabranih članova Gradskog vijeća.

Članak 37.

(1) Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici iz redova vijećnika i ima 5 članova, od kojih je jedan predsjednik.

(2) Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje članova radnih tijela,

- predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje dužnosnika koje imenuje Gradsko vijeće,
- predlaže imenovanje članova upravnih tijela pravnih osoba za čije imenovanje je nadležno Gradsko vijeće.

Članak 38.

- (1) Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove ima tri člana, od koji je jedan predsjednik.
- (2) Predsjednik se bira iz redova vijećnika, ostali članovi iz redova vijećnika ili reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.
- (3) Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove:
 - prati i razmatra provedbu Statuta i Poslovnika,
 - razmatra načelna pitanja u vezi s usuglašavanjem općih akata Grada Umaga-Umago sa Statutom, zakonima i Ustavom Republike Hrvatske,
 - utvrđuje prijedlog Statuta i poslovnika, odnosno njihovih izmjena i dopuna i upućuje ih Gradskom vijeću na donošenje,
 - u postupku raspisivanja referenduma priprema i podnosi prijedloge odgovarajućih akata,
 - rješava sporove o djelokrugu radnih tijela,
 - razmatra prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s pravnim sustavom,
 - razmatra pitanja jedinstvene metodologije donošenja općih akata i druga pitanja bitna za jedinstvenu pravnu tehniku i terminološku usklađenost akata koje donosi Gradsko vijeće,
 - brine se o jedinstvu pravnog sustava Grada Umaga-Umago i daje mišljenje o načelnim pitanjima izgradnje pravnog sustava ili jedinstvene primjene propisa,
 - priprema i objavljuje pročišćene tekstove odluka Gradskog vijeća,
 - obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Članak 39.

- (1) Odbor za priznanja, predstavke i pritužbe ima tri člana, od koji je jedan predsjednik.
- (2) Predsjednik se bira iz redova vijećnika, ostali članovi iz redova vijećnika ili reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.
- (3) Odbor za priznanja, odlikovanja, predstavke i pritužbe:
 - u skladu s posebnom odlukom, sudjeluje u provedbi postupka i pripremi prijedloga za dodjelu javnih priznanja Grada Umaga- Umago,
 - razmatra predstavke i pritužbe građana.

Članak 40.

- (1) Odbor za pitanja i zaštitu prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice ima pet članova, od koji je jedan predsjednik.
- (2) Predsjednik se bira iz redova vijećnika, ostali članovi iz redova vijećnika ili reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.
- (3) Odbor za pitanja i zaštitu prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice prati i razmatra ostvarivanje prava i zaštitu pripadnika talijanske nacionalne zajednice te predlaže mjere za ostvarenje tih prava.

Članak 41.

Način rada radnih tijela Gradskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

Članak 42.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se objavom na web stranici Grada Umaga-Umago.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 43.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 44.

(1) Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

(2) Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

(3) Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 45.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 46.

Gradonačelnik podnosi redovito izvješće o svom radu, u skladu s odredbama Zakona i Statuta Grada Umaga-Umago.

Članak 47.

(1) Osim redovitog izvješća o radu, Gradsko vijeće od gradonačelnika može zatražiti posebno izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga rada.

(2) Zahtjev za traženje izvješća iz prethodnog stavka ovog članka mora podnijeti više od polovine vijećnika.

(3) Zahtjev se podnosi u pisanom obliku i mora biti osobno potpisan od svih vijećnika koji ga podnose, a u zahtjevu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 48.

U slučaju podnošenja zahtjeva za posebnim izvješćem iz članka 47. Poslovnika, gradonačelnik ga u pravilu podnosi na prvoj idućoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 49.

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika propisan je Zakonskim odredbama i Statutom Grada Umaga-Umago.

VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 50.

- (1) Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donosi odluke, rješenja, zaključke, preporuke, deklaracije i rezolucije.
- (2) Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave donose se u obliku poslovnika ili pravilnika.

Članak 51.

- (1) Odluka je propis kojim se uređuje pojedina pravna oblast iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave.
- (2) Propisi koji imaju poseban naziv utvrđen zakonom (primjerice: proračun, program i slično), u svom nazivu ne sadrže naziv odluka.

Članak 52.

Rješenjem se odlučuje o izboru, imenovanju, razrješenju i opozivu svih dužnosnika tijela Grada Umaga – Umago te o imenovanju, razrješenju i opozivu u tijela pravnih osoba, o potvrdi akata organizacija i zajednica ili o davanju suglasnosti na takve akte kad je to određeno zakonom, drugim propisom ili općim aktom organizacije i zajednice.

Članak 53.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama. Vijeće može na temelju ocjene stanja u pojedinoj oblasti zaključcima zauzimati stajališta, davati prethodna mišljenja na traženje gradonačelnika, utvrđivati obveze radnim tijelima Vijeća u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluka ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Članak 54.

- (1) Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela koje imaju javne ovlasti, s prijedlogom za njihovo razrješenje.
- (2) Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima važnim za Grad Umag-Umago.
- (3) Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi na tom području.

Članak 55.

- (1) Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.
- (2) Na izvornike akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća. Pod izvornikom akta Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 56.

- (1) Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenim novinama Grada Umaga-Umago i na mrežnim stranicama Grada.
- (2) O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje je nadležno za poslove Gradskog vijeća.

Članak 57.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 58.

(1) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

(2) Za vrijeme dok predlagatelj ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da je predlagatelj odustao od podnesenog prijedloga.

2. Postupak donošenja akta

Članak 59.

(1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta predsjedniku Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog akta gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

(3) Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje, te fiskalnu procjenu posljedica za proračun iz koje mora biti razvidno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća popratna dokumentacija.

(4) Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvi dan od dana njegove objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

(5) Predlagatelj odluke ima pravo dobiti riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

(6) Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove.

(7) Ako se tijekom godine donese akt na osnovi kojeg nastaju nove obveze za proračun, sredstva će se osigurati u proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s projekcijama i mogućnostima proračuna.

Članak 60.

(1) O nacrtu prijedloga akta koji utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se savjetovanje s javnošću objavom na mrežnoj stranici Grada, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

(2) Savjetovanje s javnošću provodi se u pravilu u trajanju od 30 dana, osim ako su za pojedine akte zakonom propisani drugi rokovi.

(3) Savjetovanje s javnošću može se provesti u kraćem roku od roka propisanog u stavku 2. ovog članka ako su nastupili izvanredni uvjeti zbog kojih nije moguće provesti savjetovanje u propisanom roku, ako se radi o aktu koji se donosi za svaku godinu (primjerice program poticaja zapošljavanja i poduzetništva, odluka o vremenu izvođenja građevinskih radova i slično), ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojim se provodi usklađivanje sa zakonom i ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojima se uređuje provedba akata.

(4) Kad se provodi savjetovanje s javnošću u kraćem trajanju od roka propisanog u stavku 2. ovog članka, predlagatelj akta navodi razloge za skraćeno trajanje savjetovanja u obrazloženju akta koji se stavlja na savjetovanje.

Članak 61.

Predlagatelj akta po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izrađuje i objavljuje na mrežnim stranicama Grada izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju predlagatelj akta dostavlja Gradskom vijeću uz prijedlog akta koji je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća.

Članak 62.

(1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

(2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 63.

(1) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

(2) Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 64.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano, u obliku amandmana, uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

(2) Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

(3) Amandman se, putem upravnog odjela zaduženog za pitanja Gradskog vijeća upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

(4) Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 57. ovog Poslovnika.

Članak 65.

(1) Iznimno, vijećnik kada je zakonom dopušteno i kada se radi o manjim izmjenama ili dopunama akta, može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave, ali je u tom slučaju dužan pismeno ga formulirati i predati predsjedniku Gradskog vijeća do zaključenja predmetne rasprave.

(2) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

(3) Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 66.

- (1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.
- (2) Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 67.

- (1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.
- (2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.
- (3) Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:
 - ako ga je podnio predlagatelj akta,
 - ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove i s njime se suglasio predlagatelj akta,
 - ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njime se suglasio predlagatelj akta.

Članak 68.

- (1) Ako je konačni prijedlog akta podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, glasuje se odvojeno. Prije glasovanja o konačnom prijedlogu akta gradonačelnik može povući svoj prijedlog.
- (2) Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 69.

- (1) O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.
- (2) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.
- (3) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

3. Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 70.

- (1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.
- (2) Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni ovim Poslovnikom.
- (3) Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, sukladno odredbama članka 58. stavak 3., a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od jedne trećine vijećnika.
- (4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.
- (5) Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 71.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 72.

(1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

(2) O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

VIII. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA UMAGA – UMAGO

Članak 73.

(1) Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine te godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Umaga – Umago, podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2) Ako gradonačelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

(3) O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

(4) Ako se proračun za narednu godinu ne donese u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno upravno tijelo za proračun predložiti će donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 74.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 75.

Proračun, izmjene i dopune proračuna te godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 76.

(1) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku na sjednicama Gradskog vijeća, pod točkom "Aktualni sat", na početku svake sjednice, nakon utvrđivanja dnevnog reda, a prije verifikacije zapisnika.

(2) Vijećnička pitanja traju 45 minuta.

Članak 77.

(1) Pitanja se postavljaju putem upravnog odjela nadležnog za pitanja Gradskog vijeća, u pisanom obliku, najkasnije dan prije održavanja sjednica Gradskog vijeća.

(2) Usmeno pitanje koje vijećnik postavi za vrijeme aktualnog sata dužan je pismeno formulirati i predati predsjedniku Gradskog vijeća u tijeku trajanja sjednice.

(3) Vijećnik može postaviti najviše dva pitanja. Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano. Postavljanje pitanja ne može trajati više od dvije minute, a počinje teći od trenutka kada je vijećnik dobio riječ od predsjednika. Na pitanja vijećnika odgovara Gradonačelnik ili ovlaštenik Gradonačelnika.

Odredbom stavka 1. članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 17/21), stupila na snagu 3. prosinca 2021. godine, izmijenjen stavak 3.

(4) Redoslijed postavljanja vijećničkih pitanja sprovodi se na način da se pitanja postavljaju naizmjenično od strane oporbenih vijećnika i vijećnika vladajuće većine, ovisno o redoslijedu upisa, a na način da prvo pitanje postavlja vijećnik oporbe.

(5) Tijekom vijećničkih pitanja, vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod (repliku) ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika.

(6) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, navode se razlozi zbog kojih se ne može odgovoriti. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Odredbom stavka 2. članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 17/21), stupila na snagu 3. prosinca 2021. godine, riječi: „dvije minute“ zamjenjene su riječima: „pet minuta“.

(7) Ako nakon primljenog usmenog odgovora, vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može zatražiti pojašnjenje odgovora u trajanju od jedne minute ili zatražiti pisani odgovor. Nakon postavljenog pojašnjenja odgovora na postavljeno pitanje Gradonačelnik ima pravo na odgovor u trajanju od dvije minute.

Odredbom stavka 3. članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 17/21), stupila na snagu 3. prosinca 2021. godine, izmijenjen stavak 7.

(8) Na pitanje na koje nije odgovoreno na sjednici Gradskog vijeća ili za koje gradonačelnik ocjeni da zahtijeva opširniji odgovor, daje se pisani odgovor u roku 15 dana.

(9) Na pitanje na koje vijećnik izrijeком zatraži pisani odgovor, isti se daje u roku 15 dana od dana podnošenja pitanja.

(10) Gradonačelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku posredovanjem upravnog odjela nadležnog za pitanja Gradskog vijeća.

Članak 78.

(1) Vijećnici mogu postavljati pitanja gradonačelniku vezano uz njegov djelokrug rada i nadležnosti koje su utvrđene zakonom i statutom.

Odredbom stavka 1. članka 1. Odluke o izmjeni i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 4/25), stupa na snagu 16. travnja 2025. godine, dodan je novi stavak 1.

(2) Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

(3) Gradonačelnik nije dužan dati odgovor ako se postavljeno pitanje ne odnosi na njegov rad ili poslove iz njegovog djelokruga.

(4) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

(5) Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti gradonačelniku i o tome će obavijestiti vijećnika.

Odredbom stavka 2. članka 1. Odluke o izmjeni i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 4/25), stupa na snagu 16. travnja 2025. godine, dosadašnji stavci 1.- 4. postali su stavci 2. - 5.

(6) U slučaju da vijećnik gradonačelniku postavi pitanje koje nije vezano uz njegov rad, odnosno njegove nadležnosti, ovlasti i djelokrug, predsjednik Gradskog vijeća može postupiti u skladu sa člankom 92. ovoga Poslovnika.

Odredbom stavka 3. članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 4/25), stupa na snagu 16. travnja 2025. godine, dodan je stavak 6.

Članak 79.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu ili je povjerljive naravi, gradonačelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrug rada to pitanje.

X. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 80.

(1) Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

(3) Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a najviše četiri sata u jednom danu, ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

(4) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

(5) Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

(6) Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(7) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 81.

(1) Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se pisanim putem, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

(2) Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

(3) Materijali za sjednice Gradskog vijeća, kao i obavijesti o održavanju sjednica Gradskog vijeća mogu se dostavljati i u elektroničkom obliku, ovisno o tehničkim i drugim mogućnostima.

(4) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 82.

Kada se na sjednici Gradskog vijeća raspravlja o pitanjima koja se tiču položaja nacionalne manjine odnosno o prijedlozima akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine, materijali se dostavljaju i vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina.

2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 83.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća.

(2) Ako predsjednik Gradskog vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

(3) Sjednicu će predsjednik Gradskog vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za određeni drugi dan i sat.

(4) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem izvješćuju samo članovi Gradskog vijeća koji nisu nazočni sjednici.

(5) U slučaju odgode sjednice na početku sjednice odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će zakazati sjednicu odnosno nastavka sjednice najkasnije u roku od 15 dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

(6) Predsjednik Gradskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za 15 dana.

Članak 84.

(1) Nazočnost članova Gradskog vijeća utvrđuje se :

- prozivkom na početku sjednice,
- u tijeku sjednice, kada predsjednik Gradskog vijeća ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Gradskog vijeća za valjano održavanje sjednice i odlučivanje,
- na zahtjev člana Gradskog vijeća koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Gradskog vijeća.

(2) Prozivku članova Gradskog vijeća na sjednici obavlja predsjednik ili potpredsjednik Gradskog vijeća.

(3) Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili službenika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

(4) Ako član Gradskog vijeća želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

(5) Vijećnici su se prilikom prisustva na sjednici Gradskog vijeća dužni ponašati na način da ne ometaju redoviti rad sjednice (kao npr. glasno razgovarati, pljeskati, upotrebljavati mobitel, nositi transparente, fotografirati ili snimati ...) i moraju biti dolično odjeveni (o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća), tako da ne dovode u pitanje dostojanstvo i ugled Gradskog vijeća, u suprotnom im se neće dozvoliti prisustvovanje sjednici.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 15/21), stupila na snagu 26. listopada 2021. godine, izmijenjen stavak 5.

3. Dnevni red

Članak 85.

- (1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća, prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u dnevni red sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga.

Članak 86.

- (1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća može naknadno, nakon što je poziv poslan vijećnicima, predložiti i na sjednici dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.
- (3) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.
- (4) O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Članak 87.

- (1) Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.
- (2) Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.
- (3) Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 88.

- (1) Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.
- (2) Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.
- (3) Ako sjednica Gradskog vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Gradskog vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima. O ovom prijedlogu glasuje se bez rasprave.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 89.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg odredi predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 90.

- (1) U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.
- (3) Govornik može na sjednici govoriti na hrvatskom i talijanskom jeziku. Zapisnikom će se bilježiti govor na jeziku kojim je vijećnik govorio, s tim da će se govor na talijanskom jeziku prevesti i na hrvatski jezik.
- (4) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.
- (5) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.
- (6) Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 91.

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili. Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute, a vijećnik odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 17/21), stupila na snagu 3. prosinca 2021. godine, djelomično je izmijenjen stavak 1.

- (2) Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

- (3) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor vijećnika koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 92.

- (1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

- (2) Predsjednik Gradskog vijeća opomenuti će govornika: 1) ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, 2) ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, 3) ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, 4) ako se javi za repliku odnosno ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ, 5) ako omalvažava ili vrijeđa predsjednika, vijećnike, Gradonačelnika ili druge osobe nazočne na sjednici, 6) ako svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Gradskom vijeću, te 7) ako na drugi način remeti red na sjednici (upotrebljava mobitel, fotografira, snima i slično).

Odredbom članka 2. Odluke o izmjeni i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 4/25), stupa na snagu 16. travnja 2025. godine, izmijenjen stavak 2.

- (3) Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti sa sjednice.

- (4) Kada je vijećniku izrečena disciplinska mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Gradskog vijeća mu može izreći disciplinsku mjeru u dvostrukom trajanju.

Odredbom stavka 1. članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 15/21), stupila na snagu 26. listopada 2021. godine, izmijenjen stavak 4.

- (5) Ako se vijećnik ni nakon izricanja mjere iz stavka 4. ovoga članka ne udalji sa sjednice, predsjednik Gradskog vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz vijećnice. U

tom slučaju predsjednik Gradskog vijeća može zatražiti od djelatnika koji obavlja poslove zaštite osoba i imovine ili gradskog komunalnog redarstva da vijećnika udalji iz vijećnice.

(6) Predsjednik Gradskog vijeća može od djelatnika koji obavlja poslove zaštite osoba i imovine ili gradskog komunalnog redarstva zatražiti da vijećniku, kojemu je izrečena mjera udaljenja sa sjednice, onemogući ulazak u vijećnicu, dok traje disciplinska mjera.

Odredbom stavka 2. članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 15/21), stupila na snagu 26. listopada 2021. godine, dodani su stavci 5. i 6.

Članak 93.

(1) Na sjednici Gradskog vijeća govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

(2) Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje dvije minute, predsjednik kluba najviše tri minute ako govori u ime svih vijećnika kluba, nakon čega vijećnici kluba nemaju pravo na pojedinačnu raspravu

(3) Iznimno, zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje, a najdulje do tri minute.

(4) Vrijeme za raspravu počinje teći od trenutka kada je vijećnik dobio riječ od predsjednika.

Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 17/21), stupila na snagu 3. prosinca 2021. godine, dodan je stavak 4.

Članak 94.

Član Gradskog vijeća koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 95.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

(2) Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Članak 96.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti stanku tijekom sjednice Gradskog vijeća.

(2) Tijekom sjednice Gradskog vijeća predsjednik kluba članova Gradskog vijeća može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je odobriti stanku, u trajanju do najviše 10 minuta.

Članak 97.

Predsjednik, u slučaju nepoštivanja institucije Gradskog vijeća, odredbi ovog Poslovnika ili kućnog reda od strane vijećnika, sjednicu može prekinuti ili odgoditi.

5. Odlučivanje

Članak 98.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 99.

(1) Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada Umaga – Umago ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

(2) Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada Umaga – Umago,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Umaga – Umago, ako je odluku predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik ili većina mjesnih odbora.

(3) Dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća Gradsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika, ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 vijećnika Gradskog vijeća.

6. Glasovanje

Članak 100.

(1) Glasovanje na sjednici je javno.

(2) Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno. Pravo podnošenja prijedloga ima najmanje jedna trećina vijećnika.

(3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili glasovanjem putem portala Grada Umaga kao alata namijenjenog održavanju sjednica Gradskog vijeća.

(4) Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali “za” niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

(5) Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

(6) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 101.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

(2) Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 102.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

(2) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

(3) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

(4) Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 103.

- (1) Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.
- (2) Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 104.

- (1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
- (2) Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 105.

- (1) Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
- (2) Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 106.

- (1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.
- (2) Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.
- (3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.
- (4) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XI. ODRŽAVANJE SJEDNICE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Članak 107.

- (1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.
- (2) O sazivanju i održavanju sjednice elektroničkim putem, odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.
- (3) Ako se sjednica, u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava elektroničkim putem, održava se pomoću jedne od aplikacija za on-line komunikaciju (Skype, Zoom, Teams i sl.) te portala Grada Umaga kao alata namijenjenog održavanju sjednica Gradskog vijeća.
- (4) Prisustvo sjednici evidentira se prisustvom u zajedničkom on-line pozivu, temeljem čega predsjedavajući sjednicom, na portalu namijenjenom održavanju sjednica Gradskog vijeća, omogućava vijećniku glasanje po točkama dnevnog reda.
- (5) Glasanje se provodi elektroničkim putem, označavajući u sustavu jednu od ponuđenih mogućnosti glasanja po pojedinoj točki dnevnog reda, u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 108.

- (1) Sjednica Gradskog vijeća, u slučaju kada tehničke mogućnosti ne omogućavaju održavanje sjednice putem aplikacije za on-line komunikaciju i platforme namijenjene vijećnicima, elektroničkim putem mogu biti održane i na način da se po pojedinoj točki vijećnici izjašnjavaju elektroničkom poštom.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka, Predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlaštteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.
- (3) Glasovanje se provodi na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Gradskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All).

Članak 109.

Na sjednice sazvane i održane elektroničkim putem, primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

XII . ZAPISNIK

Članak 110.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, podnesenim amandmanima te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
- (3) Takav zapisnik dostavlja se na verifikaciju Gradskom vijeću.

Članak 111.

- (1) Vijećnik ima pravo predsjedniku Gradskog vijeća iznijeti pisane primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice najkasnije 24 sata prije početka naredne sjednice Gradskog vijeća.
Odredbom članka 1. Odluke o izmjeni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 22/24), stupila na snagu 5. prosinca 2024. godine, izmijenjen stavak 1.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
- (4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.
- (5) O izradi zapisnika te o čuvanju izvornika zapisnika brine upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 112.

- (1) Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.
- (2) Upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 113.

(1) Sjednice Gradskog Vijeća su javne. Javnost se u pravilu osigurava direktnim prijenosom sjednice putem interneta, o čemu se brine upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Odredbom stavka 1. članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 15/21), stupila na snagu 26. listopada 2021. godine, dopunjen je stavak 1.

(2) U slučaju da je to omogućeno odlukama nadležnih tijela i u slučaju da postoje tehničke i prostorne mogućnosti, Predsjednik Gradskog vijeća može odlučiti da održavanje sjednice određeni broj osoba (izvjestitelji medija ili građana) može pratiti i prisustvom u dvorani.

(3) Prilikom praćenja sjednice prisutni ne smiju remetiti rad i tijek sjednice (kao npr. glasno razgovarati, pljeskati, upotrebljavati mobitel, nositi transparente, fotografirati ili snimati ...) i moraju biti dolično odjeveni (o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća), tako da ne dovode u pitanje dostojanstvo i ugled Gradskog vijeća, u suprotnom im se neće dozvoliti praćenje sjednice.

Odredbom stavka 2. članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 15/21), stupila na snagu 26. listopada 2021. godine, dodan je novi stavak 3.

(4) U slučaju iz prethodnog stavka, sjednice Gradskog vijeća mogu pratiti isključivo akreditirani izvjestitelji medija. Postupak i uvjete dobivanja akreditacije provodi i određuje nadležno upravno tijelo zaduženo za poslove Gradskog vijeća.

(5) Radi informiranja javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela, medijima se može dostaviti i službeno priopćenje.

Odredbom stavka 3. članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 15/21), stupila na snagu 26. listopada 2021. godine, dosadašnji stavci 3. i 4. postali su stavci 4. i 5.

Članak 113. a

(1) Uređaje za snimanje zvuka, odnosno zvuka i slike u vijećnici mogu postavljati samo akreditirani izvjestitelji medija.

(2) Akreditirani izvjestitelji medija moraju najmanje 30 minuta prije vremena određenog za početak sjednice Gradskog vijeća službenicima upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća najaviti potrebu postavljanja uređaja za snimanje zvuka i slike.

(3) Radi osiguravanja uvjeta za nesmetano održavanje sjednice Gradskog vijeća, broj i mjesto postavljanja uređaja za snimanje zvuka i slike, temeljem članka 113. stavak 2. Poslovnika, određuje predsjednik Gradskog vijeća sukladno planu korištenja prostorije u kojoj se održava sjednica Gradskog vijeća.

Članak 113. b

(1) Predsjednik Gradskog vijeća naložit će osobama koje su postavile uređaje za snimanje zvuka i slike protivno ovom Poslovniku, odnosno planu korištenja prostorije u kojoj se održava sjednica Gradskog Vijeća, da te uređaje uklone iz prostorije.

(2) Ako osobe iz prethodnog stavka ovog članka ne postupe po nalogu predsjednika Gradskog vijeća ili ako se ne može utvrditi čiji su uređaji i tko ih je postavio, te će uređaje ukloniti djelatnik koji obavlja poslove zaštite osoba i imovine ili djelatnik gradskog komunalnog redarstva po nalogu predsjednika Gradskog vijeća.

Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 15/21), stupila na snagu 26. listopada 2021. godine, iza članka 113. dodani su članci 113.a. i 113.b.

Članak 114.

(1) Nazočnost javnosti sa sjednice ili s dijela sjednice Gradskog vijeća može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i aktima Grada Umaga – Umago.

(2) U slučaju održavanja sjednice bez prisustva javnosti, Gradsko vijeće može odlučiti da li će i koje informacije sa sjednice ostati nedostupne za javnost, odnosno utvrditi da li će se i koje informacije učiniti dostupne javnosti i na koji način.

Članak 115.

(1) O terminu održavanja sjednice Gradskog vijeća, dnevnom redu sjednice, mogućnosti prisustvovanja javnosti i dr., javnost se obavještava objavom poziva za sjednicu Gradskog vijeća na internetskoj stranici Grada Umaga.

(2) Upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća će, nakon što Gradsko vijeće verificira Zapisnik s održane sjednice, isti objaviti na internetskoj stranici Grada Umaga.

(3) Svi usvojeni akti Gradskog vijeća se, u slučaju zakonske obveze, objavljuju u „Službenim novinama Grada Umaga – Umago“, koje su javnosti dostupne objavom na internetskim stranicama Grada Umaga.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 116.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga – Umago.

Članak 117.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, br. 4/21).

Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 15/21), koja je stupila na snagu 26. listopada 2021. godine, uređeno je da Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga – Umago.

Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 17/21), stupila na snagu 3. prosinca 2021. godine, ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago.

Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 17/21), stupila na snagu 3. prosinca 2021. godine uređeno je da Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga – Umago.

Odredbom članka 2. Odluke o izmjeni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 22/24), koja je stupila na snagu 5. prosinca 2024. godine, uređeno je da Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga – Umago.

Odredbom članka 3. Odluke o izmjeni i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 4/25), stupa na snagu 16. travnja 2025. godine, ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago.

Odredbom članka 4. Odluke o izmjeni i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 4/25), stupa na snagu 16. travnja 2025. godine uređeno je da Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga – Umago.